



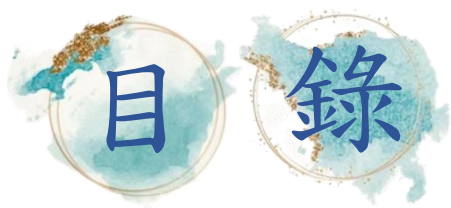
# 香港仔聖伯多祿天主教小學

## Aberdeen St. Peter's Catholic Primary School



# 2025-2026 家長手冊





# 目錄

(一)	序言.....	P.3
(二)	辦學宗旨.....	P.3
(三)	2025-2026 年度學校關注事項.....	P.3
(四)	2025-2026 年度校本學習主題.....	P.3
(五)	2025-2026 年度全年校曆表.....	P.4
(六)	2025-2026 年度校本全方位輔導主題.....	P.5
(七)	家校溝通.....	P.6
	1. 家校聯絡方法.....	P.6
	1.1 學生通告.....	P.6
	1.2 電話聯繫.....	P.6
	1.3 學生手冊.....	P.6
	2. 智能學生證.....	P.6
(八)	學校伙伴.....	P.7-8
	1. 家長教師會.....	P.7
	1.1 宗旨.....	P.7
	1.2 家長教師會委員.....	P.7
	1.3 家長教師會會費.....	P.7
	2. 校友會.....	P.8
	2.1 宗旨.....	P.8
	2.2 校友會委員.....	P.8
	2.3 校友會會費.....	P.8
(九)	學生守則.....	P.9-13
	1. 自我管理.....	P.9
	2. 自律.....	P.9
	3. 考勤.....	P.9-10
	4. 儀容.....	P.11
	5. 校服.....	P.11
	6. 攜帶流動電話注意事項.....	P.12
	7. 使用自攜裝置(平板電腦)指引及政策.....	P.12-13
(十)	獎懲制度.....	P.14-17
	1. 獎勵方面.....	P.14-15
	1.1 記優點、小功及大功.....	P.14
	1.2 學業成績、操行、服務及進步獎.....	P.14

1.3 聖伯多祿中學校友會獎學金.....	P.14
1.4 Faith in Him 獎學金.....	P.14-16
1.5 伯多祿之光「星」級獎勵計劃.....	P.16-17
1.6 港天之星獎勵計劃.....	P.17
2. 懲處方面.....	P.17
3. 遵守法律.....	P.17
(十一) 學生輔導.....	P.18
(十二) 學生支援.....	P.18
1. 教育心理服務.....	P.18
2. 校本言語治療服務.....	P.18
(十三) 評估及家課政策.....	P.19-39
1. 評估政策.....	P.19-35
2. 家課政策.....	P.36
3. 家課用詞對照表.....	P.37-39
(十四) 學生事務.....	P.40-43
1. 學童保健.....	P.40
1.1 學童牙科保健服務.....	P.40
1.2 學生健康服務.....	P.40
1.3 防疫注射.....	P.40
2. 學生資助.....	P.41
2.1 學校書簿津貼、學生車船津貼及上網費津貼.....	P.41
2.2 學生活動支援津貼及校本課後學習支援津貼.....	P.41
3. 學生保險.....	P.41
4. 學生午膳.....	P.42
5. 校車服務.....	P.42
6. 訂購校服.....	P.43
(十五) 學校圖書館.....	P.43-44
1. 開放時間.....	P.43
2. 圖書館規則.....	P.43-44
3. 借還程序.....	P.43
(十六) 電子繳費.....	P.44-45
防疫安排.....	P.46
(十七) 1. 各類傳染病.....	P.47



## (一) 序言

家校合作是小朋友獲得良好培育的關鍵之一。因此，我們期望透過這本《家長手冊》，讓家長對本校的日常運作及各項與學生學習相關的安排，有基本的掌握及了解。冀各位家長抽空詳閱及妥善保存這本《家長手冊》，以協助子女建立良好的生活和學習習慣，積極投入校園生活，並成為一個樂於學習、充滿自信和良善守規的好孩子。



## (二) 辦學宗旨

本校為一所以宗徒聖伯多祿命名的天主教小學，秉承天主教的辦學理想，本著基督福音的精神，培養學生有良好的品德，具有聖伯多祿宗徒熱誠、正直、樸實、勇於自省、樂於承擔的特質；能獨立思考及明辨是非，從而建立正確的人生觀。本校營造良好的學習環境，鼓勵學生孜孜力學，務使其學業基礎能穩如「磐石」，進而具備自學能力，並勉力實踐「敬主愛人，修德力學」的校訓。本校致力培養學生之公民意識，懂得關心社會、愛護祖國，將來能回饋社會，造福社群。



## (三) 2025-2026 年度學校關注事項

1. 發展有系統的科組協作，提升學生的共通能力。
2. 發展校本專才教育計劃，培養學生良好的價值觀及習慣。



## (四) 2025-2026 本年度校本學習主題

主題：與主偕行 Walking with Jesus

口號：港天之星意志堅·與主偕行創新篇





# (五) 2025-2026 年度全年校曆表

香港仔聖伯多祿天主教小學  
二零二五至二零二六年度行事曆

月份	週次	月訓	星期						考試/輔導事宜	行事摘要	假期	
			日	一	二	三	四	五				六
九月	1	修德力學	△1	2	3	△4	5	6	9月22日輔導開始	9月1日開學日 9月4日小四至小六開學感恩祭(聖伯多祿堂)		
	2		7	8	9	10	11	12		13		
	3		14	15	16	17	18	△19		20		
	4		21	22	23	24	25	26		27		
	5		28	29	△30							
十月	6	步武基督				1	2	3	4		10月1日國慶日假期 10月7日中秋節翌日補假假期 10月22日流感針(一) 10月24日港島西區小學校際游泳比賽	10月1日國慶日假期 10月7日中秋節翌日補假假期 10月29日重陽節假期
	7		5	6	7	8	9	10	11			
	8		12	13	14	15	16	17	18			
	9		19	20	21	△22	23	△24	25			
十一月	10	敬主愛人							1	考試一(13, 14, 17, 18)	11月21日港島西區小學校際田徑比賽	
	11		2	3	4	5	6	7	8			
	12		9	10	11	12	13	14	15			
	13		16	17	18	19	20	△21	22			
	14		23	24	25	26	27	28	29			
十二月	15	敬主愛人				1	2	3	4		12月10日流感針(二) 12月10日小六升中座談會(自行選校) 12月18日家長教師懇談日暨買書日、家長教師會會員大會暨學業成績頒獎禮 12月19日聖誕祈禱會	12月8日選舉日翌日假期 12月15日教師發展日假期 12月22日至1月1日聖誕節及新年假期
	16		7	8	9	△10	11	12	13			
	17		14	15	16	17	△18	△19	20			
	18		21	22	23	24	25	26	27			
一月	19	齊頌主恩					1	2	3	1月30日旅行日		
	20		4	5	6	7	8	9	10			
	21		11	12	13	14	15	16	17			
	22		18	19	20	21	22	23	24			
	23		25	26	27	28	29	△30	31			
二月	23	齊頌主恩	1	△2	△3	4	5	6	7	2月2日下學期開始 2月3日校運會 2月11日中華文化日 2月12日慶祝建立伯多祿宗座慶日	2月4日校運會翌日補假 2月16日至2月24日農曆新年假期	
	24		8	9	10	△11	12	13	14			
	25		15	16	17	18	19	20	21			
	26		22	23	24	25	26	27	28			
	27		29	30	31							
三月	27	齊頌主恩	1	2	3	4	5	6	7	考試二(5, 6, 9, 10)	3月21日家長教師會親子大旅行	3月30日至4月7日復活節及清明節假期
	28		8	9	10	11	12	13	14			
	29		15	16	17	18	19	20	△21			
	30		22	23	24	25	26	27	28			
	31		29	30	31							
四月	32	主內更新				1	2	3	4	4月10日小六升中家長座談會(統一選校) 4月14日小六升中諮詢日 4月29日英文日		
	33		5	6	7	8	9	△10	11			
	34		12	13	△14	15	16	17	18			
	35		19	20	21	22	23	24	25			
	36		26	27	28	△29	30					
五月	36	主內更新							1	5月6日至7日小三全港性系統評估說話及視訊評估(5月11日後備日) 5月8日小五家長會 5月22日聖伯多祿堂屬校聯合畢業禮 5月30日最後輔導日	5月1日勞動節假期 5月15日教師發展日假期 5月18日教師發展日假期 5月25日佛誕翌日假期	
	37		3	4	5	△6	△7	△8	9			
	38		10	11	12	13	14	15	16			
	39		17	18	19	20	21	△22	23			
	40		24	25	26	27	28	29	30			
六月	41	地鹽世光				1	△2	△3	△4	考試三(4, 5, 8, 9)	6月15日至16日小三全港性系統評估筆試(6月22日後備日)	6月19日端午節假期
	42		7	8	9	10	11	12	13			
	43		14	△15	△16	17	18	19	20			
	44		21	22	23	24	25	26	27			
	45		28	29	30							
七月	45	地鹽世光				1	△2	△3	△4	7月2日小四至小六歡學新禧禮(聖伯多祿堂) 7月3日小六校園告別禮暨惜別會 7月4日匯演 7月7日公佈中學學位分配結果 7月9日家長教師懇談日暨買書日、學業成績頒獎禮暨家長義工嘉許禮	7月1日香港特別行政區成立紀念日 7月13日至8月31日暑假	
	46		5	6	△7	8	△9	10	11			
	46		12	13	14	15	16	17	18			



## (六) 2025-2026 年度校本全方位輔導主題

### 1. 主題

樂動港天 Get Moving

### 2. 目標

2.1 「樂動港天 Get Moving」計劃透過愛國教育、數字教育和正向教育，培養學生年的國家認同感、公民意識和自我表達能力。學生將學習國家文化價值觀，增強對國家的認同感，並理解自身作為公民的角色與責任。同時，透過參與科技和體育活動，學生能夠發現自我潛能，提升未來技能和規劃職業生涯。計劃不僅增強青年的參與意識和責任感，也提升整個社區的中華文化素養，為學生發展和社會凝聚注入活力。

### 3. St. Peter's Passport 校本全方位輔導獎勵計劃

#### 3.1 獎勵準則

- 3.1 依時上學及交齊功課。
- 3.2 專心上課，態度積極，主動和認真。
- 3.3 儀容整潔，注重個人及公共衛生。
- 3.4 尊敬師長，愛護同學，態度謙虛有禮。
- 3.5 樂於服務，以誠待人，能與人衷誠合作。
- 3.6 參與有益身心的課外活動。
- 3.7 實踐健康飲食-321 飲食，健康小吃。

#### 3.2 獎勵方法

學生以累積獎勵貼紙的方式來換領禮物：

貼紙數量	獎品數量
10 個	禮物 1 份
20 個	禮物 2 份
30 個	禮物 3 份
如此類推	



## (七) 家校溝通

### 1. 家校聯絡方法

#### 1.1 學生通告

1.1.1 請家長每天檢查學生手冊，如收到電子通告，請細閱通告內容，簽妥回條。

#### 1.2 電話聯繫

1.2.1 學校電話: 2873 5101

1.2.2 如教師未克接聽，請留下聯絡電話，教師會盡快回覆。

#### 1.3 學生手冊

1.3.1 家長可在學生手冊的「教師家長通訊」欄內，寫上欲會晤教師的日期及時間，並加上簽名，着 貴子弟交教師查閱。教師閱後會盡快跟家長聯絡及會談。

### 2. 智能學生證

2.1 所有新生須辦理申請智能學生證的手續。

2.2 如有遺失，須到校務處索取申請表，填妥後連同所需費用港幣\$10 交回校務處職員辦理。



## (八) 學校伙伴

### 1. 家長教師會

#### 1.1 宗旨

1.1.1 加強家長與學校，教師間之聯繫，使家庭教育與學校教育能相輔相成。

1.1.2 促進家長間教育子女經驗的交流。

1.1.3 改善學生福利。

1.1.4 協助學校發展，提高教育質素。

#### 1.2 家長教師會委員

第十三屆家長教師會委員名單	
榮譽顧問	校監 伍國寶神父
顧問	侯麗珊校長
主席	葉佩恩女士
副主席	陳子敏女士、林健強副校長
秘書	馮凱妮女士、蔣佩珊主任
司庫	鄭婉婷女士、高子瑜老師
委員	陳慧詩女士、黎潔玲女士、陳潔瑩女士、黎潔婷女士、何詩薇老師

#### 1.3 家長教師會會費

根據會章凡現就讀於本校之學生家長或監護人，均自動為本會「普通會員」，須每年繳交會費港幣\$50。若會員自動退會，已繳交之款項不會退還。

## 2. 校友會

### 2.1 宗旨

2.1.1 加強校友之間的友誼。

2.1.2 促進校友與母校之間的聯繫。

### 2.2 校友會委員

校友會幹事會名單(2024-2026)(第十一屆)	
主席	黃韻伊小姐
副主席	庾颯迦小姐、楊文健副校長
秘書	郭仲文先生、黃均浩先生、黃岱黛老師
司庫	郭浩文先生、朱美玲老師
康樂及聯誼	黃越勇先生、文竣煒先生
總務	廖漪昕小姐、關寶華老師

### 2.3 校友會會費

#### 2.3.1 普通會員

於繳交一年會費後，便可成為本會之普通會員。會籍有效期由繳費日起計至該年度的八月三十一日止。

#### 2.3.2 永久會員

永久會員之會費為港幣\$100，以後不用再繳交會費。



## (九) 學生守則

### 1. 自我管理

- 1.1 學生須遵守本校一切規則及實踐校訓「敬主愛人，修德力學」的精神。
- 1.2 學生須尊敬師長，與同學和睦相處、互相禮讓、互相尊重。
- 1.3 學生須按時用心完成老師指定之全部課業，並依時繳交。
- 1.4 學生須把需要家長簽閱的文件交予家長，如各科進展性評估、中、英文默書簿及通告等。
- 1.5 學生於回校日必須攜帶學生手冊及學生證。

### 2. 自律

- 2.1 學生須愛護學校，並愛惜校內、外一切設施。
- 2.2 無論何時何地，學生都須遵守紀律。
- 2.3 評估或考試時，學生須誠實作答。
- 2.4 學生不可攜帶與學習無關的物品上學，如不良書籍、利器、玻璃器皿、貴重物品或過量金錢。
- 2.5 學生放學離開課室前，必須將抽屜內的雜物、紙張清理好，以免防礙別人使用。
- 2.6 乘搭校車的學生須於校車站列隊等候，切勿在路旁嬉戲，以確保安全；如非乘搭校車的學生，必須由學校正門出入。

### 3. 考勤

- 3.1 本校校園於上課天的 07:30 起開放，正式上課時間為 08:15。學生須準時回校上課，但切勿過早返校，以免發生意外。如學生須於 07:30 前回校，請家長先以書面向校方申請。
- 3.2 學生每天須用心完成老師指定的課業，並依時繳交。
- 3.3 如學生須要請假，家長須於學生請假當天 07:30-08:15 致電校方，並須來函或在《學生手冊》第 10 頁請假表中，列明請假緣由、起迄日期及簽署；如申請超過一天事假或病假，須向校長申請，並提交家長信或醫生證明文件給班主任，否則作曠課論。
- 3.4 如學生須早退，必須由家長到校接回。

### 3.5 惡劣天氣之停課安排

3.5.1 熱帶氣旋，根據教育局的指示，本校對有關熱帶氣旋影響之停課有以下安排：

天氣情況	上課及戶外活動安排
一號颱風信號	照常上課
三號颱風信號	照常上課，不外出活動
八號或以上烈風或暴風信號	停課 (當天的所有課外活動或訓練暫停或取消。本校將繼續開放，直至正常活動時間完結，學生可安全返家為止。)
如在學生上學途中(指 06:15 後)或在上課期間，天文台發出八號或以上烈風或暴風信號，校舍會繼續開放，教職員會照顧返抵學校的學生，並按《學生手冊》中家長填寫的「學生回家安排」讓學生返家。	

3.5.2 暴雨警告，香港天文台將繼續採用黃、紅、黑三色暴雨警告信號，預報天氣消息。

本校根據教育局指示，對受暴雨影響之停課有以下安排：

暴雨警告信號	上課及戶外活動安排	
黃色	照常上課	
紅色 或 黑色	上學時間前發出	停課 (校內考試順延至復課日舉行，校舍會繼續開放，由教職員照顧返抵學校的學生，並在安全情況下按《學生手冊》中家長填寫的「學生回家安排」讓學生返家。)
	在上課時間內發出	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本校會繼續上課，家長無須立即到學校接回學生，直至正常下課時間而學生可安全返家為止。</li> <li>➤ 當天的所有課外活動或訓練暫停或取消。本校將繼續開放，直至正常活動時間完結，學生可安全返家為止。</li> </ul>

3.5.3 在颱風襲港或有暴雨警告信號期間，雖然天氣情況未必導致所有學校停課，但家長仍然可以因其居住地區的天氣、道路及交通情況是否惡劣，而決定是否讓學生上學。

#### 4. 儀容

- 4.1 學生必須保持端莊及純樸的儀容，不得染髮及配帶首飾(包括戒指、手鍊、手鐲、耳環等)，如有必要配戴項鍊，須置於校服內，不可外露。
- 4.2 女生若長髮及肩，須束起，另只可佩戴簡單小巧的髮飾，顏色以黑色為宜。
- 4.3 學生須經常修剪指甲，也不可塗指甲油，並保持指甲清潔。
- 4.4 學生所穿皮鞋(全黑色)及運動鞋(全白色)，須勤洗抹，以保持潔亮。

#### 5. 校服

- 5.1 學生必須穿著整齊校服回校，上聯課活動、體育課或進行體能訓練時，須穿著整齊運動校服。
- 5.2 學生穿著夏季校服時，均須穿著全黑色皮鞋配以純白色沒有花邊及印有/繡上牌子的短襪(不適宜穿船襪)。當學生穿著體育服時，必須穿著白短襪及全白色運動鞋。
- 5.3 學生只可穿著白色內衣，女生如有需要，可加穿白色底裙或短褲。
- 5.4 於夏秋時分，學生可穿著指定款式的白色薄外套；冬天時，可穿棗紅色羊毛背心、羊毛外套或加穿灰色間棉外套。
- 5.5 女生的校裙長度要及膝，不應過長或過短；男生的冬季長褲則應長及鞋面，學生不宜穿著太緊窄的衣褲，如有需要，可佩戴黑色皮帶。
- 5.6 男、女生均須在穿著冬季校服時結上領帶，女生的領帶須置於背心裙內。
- 5.7 當氣溫低於 15°C 時，學生可穿著非校服式樣的全黑或全深藍色或全灰色禦寒外套，女生可加穿灰色羊毛襪褲或穿着冬季運動服。



夏季校服樣式

冬季校服樣式

## 6. 攜帶流動電話注意事項

流動電話乃屬貴重物品，如非必要，學生不應帶回學校。但若學生有個別需要欲攜帶流動電話回校，家長須以書面向校方申請，並闡明原因，校方將按個別情況酌情處理。惟攜帶流動電話回校的學生，須遵守下列守則：

6.1 承諾由踏入校門開始至離開校門為止，均須關掉流動電話。

6.2 學生須於回校後把流動電話交由班主任收集及保管，老師將於放學前發還。惟須留意，若流動電話遺失或有任何損毀，校方概不負責。

6.3 如學生未經校方批准而自行攜帶流動電話回校，均屬違反校規，學生將不再獲批准攜帶流動電話回校。

6.4 另外，學生亦不可攜帶智能手錶上學，以免影響學習。

## 7. 使用自攜裝置(平板電腦)指引及政策

本指引及政策為學生於本校使用平板電腦的規則，適用於有關家長及學生。家長或監護人於貴子弟在校內使用平板電腦及配件學習前，請仔細閱讀本指引及政策。

7.1 平板電腦建議規格如下：10.2”或 11” Apple iPad WiFi 256GB。

7.2 學生可於校內使用上述規格的自攜裝置(智能電話除外)。

7.3 平板電腦為一台學習工具，須配合課堂的學習活動。所有學生帶回校的自攜裝置要先交予本校登記及安裝 MDM 裝置管理系統，以確保學生能於學習上正確使用流動電子學習裝置，也確保流動電子學習裝置及本校的網絡安全。

7.4 學生在校內小息及轉堂期間不得使用平板電腦作為娛樂或隨意瀏覽網頁之用。

7.5 學生有責任保管自己的平板電腦，如平板電腦被盜或有任何損壞，本校將按相關既定程序處理。如屬人為疏忽或損毀，有關學生須負上購買相同型號流動電子學習裝置的責任。

7.6 學生需在家中將平板電腦充電，學校將不會提供充電服務。

7.7 若遇到平板電腦的操作或技術問題，可與校方聯絡，本校資訊科技人員將給予指引及建議，但所有實際保養、維修、替換、修整，以及為此作出任何安排，需由家長及學生自行負責。

7.8 學生在本校使用平板電腦時，必須遵守本校教職員的指引及要求，包括停止使用平板電腦、核實/展示認證登入畫面，以及關閉平板電腦。

7.9 平板電腦不可載有未成年人士不宜觀看或違反香港任何法例或規例的任何檔案或內容。未經他人知悉及同意，各學生不得使用其裝備拍攝、錄

影、傳送或張貼他人的照片及錄像。未經校方准許，學生於任何時間均不得傳送或張貼在校內錄取的影像、錄像及音檔。

- 7.10 課堂中使用平板電腦時，僅限於與該課堂有關之學習活動，不得進行課堂以外之活動；家長亦需協助督促學生在家使用平板電腦的情況。
- 7.11 學生在校內僅可按照本校教職員的指示，為學習目的而連接本校的無線網絡，不得使用其他電訊網絡。
- 7.12 校方保留於下列情況暫時保管及/或檢查任何裝置，甚至終止或撤銷學生參與自攜裝置學習的權利，亦保留對該等學生採取處分或其他跟進行動的權利：
- 發現學生使用平板電腦時，違反本指引及政策或校規的任何規定；
  - 發現學生使用平板電腦時作出任何不當的行為，如：
    - 使用或意圖使用平板電腦存取不恰當資訊；
    - 與他人進行不恰當的通訊及/或與他人在不恰當的時間進行通訊；
    - 使用或意圖使用平板電腦進行任何欺詐或不恰當的行為(如參與網上欺凌、製作不恰當的影音錄像、未經本校教職員准許而向他人發短訊或瀏覽網頁)。
- 7.13 學生切勿隨意向他人透露平板電腦及網上其他帳戶的密碼。
- 7.14 如平板電腦上包含任何個人的資料，學生須自行備份，如因意外導致資料毀損或遺失，學校不負相關責任，不得要求修復及賠償。
- 7.15 一般情況下，學生不得在校內進行下列事項：
- 將自攜的裝置進行充電(學生須確保在上學前將自攜的裝置完全充電)；
  - 在本校使用自攜的裝置列印文件；
  - 利用自攜的裝置存取網絡資源(如電腦室資料夾)。
- 7.16 本指引及政策將經本校法團校董會檢定後實施，若有未盡事宜，日後可隨時補充修訂/修正。



## (十) 獎懲制度

### 1. 獎勵方面

#### 1.1 記優點、小功及大功

校方會以優點、小功或大功來肯定及強化學生良好及正面的行為，並藉此鼓勵學生更進一步發揮自己的潛能，以作為同學的榜樣。有關之獎勵會在《學生手冊》以及成績表上顯示。

#### 1.2 學業成績、操行、服務及進步獎

頒發時段	獎項
考試一 學業成績頒獎禮(小一不設考試一)	1. 全班首三名 2. 中英數常全班首名
考試二 學業成績頒獎禮	1. 全班首三名 2. 中英數常全班首名
考試三 學業成績頒獎禮	1. 全班首三名 2. 中英數常全班首名 3. 年終全級首三名
	4. 年終全班首三名
	5. 學業進步獎
	6. 操行獎 7. 操行進步獎 8. 服務獎

#### 1.3 聖伯多祿中學校友會獎學金

聖伯多祿中學校友會為鼓勵同學力求卓越，特設獎學金予小五及小六年終全級首三名的學生。

#### 1.4 Faith in Him 獎學金

##### 1.4.1 背景

此獎學金由本校校友(前聖伯多祿學校畢業生)林國盛醫生贊助。林國盛醫生 1975 年畢業於聖伯多祿學校，期後移民美國，在美國羅省讀大學，醫學院畢業後創業。現在，他欲透過旗下的家庭基金(Faith In Him Foundation)獎學金，回饋本校學生，故特設「Faith in Him 獎學金」(每年港幣\$5500)，以鼓勵學弟學妹。

### 1.4.2 準則

- 學生須於靈性培育方面有良好表現，具備聖伯多祿宗徒熱誠、正直、樸實、勇於自省、樂於承擔的特質。
- 設獎學金港幣 3000 元(1 名) 及港幣 1500 元(1 名) 及港幣 1000 元(1 名)。
- 老師可推薦具下列特質的學生予學生培育組，經簡單面試後，可正式推薦予校方。
- 獲推薦的學生須以文字簡述其如何於生活中實踐聖伯多祿芳表。

<b>靈性培育</b>	<p>學生能恆常祈禱，如於早會、午膳前、放學前，並能參與不同的宗教禮儀、活動或閱讀宗教讀物，祈禱的態度認真虔誠。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生會每天祈禱。</li> <li>• 學生會在祈禱時專心一致，不會四處張望。</li> <li>• 學生會積極投入宗教課，經常回答問題，努力完成功課。</li> <li>• 學生會積極參加校內、校外的宗教活動。</li> </ul> <p>學生會常閱讀宗教讀物。</p>
<b>熱誠</b>	<p>學生能夠透過實際的行動去熱心服務、回饋社會。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生對人有禮。</li> <li>• 學生會愛護公物。</li> <li>• 學生會尊敬師長。</li> <li>• 學生會樂於服務，以誠待人，能與人衷誠合作。</li> <li>• 學生會每天都做服務。</li> </ul>
<b>正直</b>	<p>學生樂於表達意見，明辨是非，展現正面人生觀。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生會遵守校規。</li> <li>• 學生會對別人守諾言。</li> <li>• 學生會對家人和同輩忠實。</li> <li>• 學生會盡本分保護環境。</li> </ul>
<b>樸實</b>	<p>學生能夠透過實踐的行動去愛護環境，做良好公民，並嘗試過健康簡樸的生活。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生會注重個人衛生，養成健康的生活習慣。</li> <li>• 學生會積極實踐環保的生活習慣，善用資源 (例如：循環再用、廢物回收、節約能源等)。</li> </ul>
<b>勇於自省</b>	<p>學生能樂於反省，從而懂得感恩及自我完善，讓生命充滿喜樂。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生會在學業或其他學習領域上，設下學習目標，並全力以赴。</li> <li>• 學生懂得感恩，多謝天主安排不同的人為我們服務。</li> </ul>
<b>樂於承擔</b>	<p>學生勇於接受不同學習任務，並能展現個人的領導才能。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生會以樂觀、認真的態度去面對學習上遇到的困難和挑戰。</li> <li>• 學生會關心同學，互助互愛，樂意與大家一起學習。</li> <li>• 當學生要解決問題時，除非學生找到答案或其他解決方法，學生是不會放棄的。</li> <li>• 學生會完成決定要做的事。</li> <li>• 學生會經常堅持達至成功。</li> <li>• 學生會自律地實踐計劃。</li> </ul>

### 1.5 聖伯多祿之光「星」級獎勵計劃

此「星」級獎勵計劃乃希望學生能做個盡責、有禮、守規的好學生，並且懂得自省及感恩。計劃為學生訂下了具體行為表現，藉此提醒學生在日常生活中實踐出來：

- 1.5.1 用心準時完成功課，準時上學。
- 1.5.2 專心投入課堂，積極學習。
- 1.5.3 樂於服務，關愛同學。
- 1.5.4 在日常生活中運用恰當及得體的措辭回應。
- 1.5.5 與師長及同學有禮貌地打招呼及說話。
- 1.5.6 常存感恩的心，主動以言語或文字感謝及讚賞他人。
- 1.5.7 在觀賞表演節目時，能專注不談話及給予適當的掌聲。
- 1.5.8 在觀賞表演節目時，能欣賞表演者的努力。
- 1.5.9 在進行各類全方位學習活動中，表現積極投入，懂得守規。
- 1.5.10 在各種公開地方，保持良好的秩序及細聲談話。
- 1.5.11 在乘搭公共交通工具時，懂得排隊及表現禮讓的態度。
- 1.5.12 在餐廳用膳時，保持良好餐桌禮儀，不會高談闊論。

### 1.6 港天之星獎勵計劃

設「港天之星」表揚於某特定範疇表現特出的學生，如：閱讀之星、自律之星、學業之星、品德之星等。

## 2. 懲處方面

學生應服從老師的教導，盡學生的責任，履行學生守則。如功課及行為表現欠佳的初犯者，將會被記口頭警告、書面警告或缺點。如情況嚴重、態度惡劣或屢次犯規者，校方將酌情給予小過、大過或停課處分。如有需要，本校會將個案轉交教育局或警務處處理。有關處分會在學生手冊以及成績表上顯示。

## 3. 遵守法律

本校學生除須遵守校規外，還須遵守《基本法》、《香港國安法》和所有適用於香港的法律，如有違規行為，本校會視乎情況予以即時制止、勸喻、輔導、處分或報警處理。

備註：其他持分者亦須遵守《基本法》、《香港國安法》和所有適用於香港的法律。



## (十一) 學生輔導

依據教育局「全方位學生輔導服務」的政策，學校須建構一個全方位的學生輔導體系，加強發展輔導政策和個人成長教育。

學生輔導服務每年均舉辦全方位學生輔導活動，包括：「校本輔導計劃」、多元化的學生講座及活動、家長學堂、親子工作坊及活動，以及四至六年級「成長的天空計劃」等，並設計校本「親子成長課」，培養學生良好習慣及態度，建立積極的人生觀，並且按學生個別的需要，提供適切的個案輔導及轉介服務，協助學生處理情緒、學習及行為問題。同時，亦會為家長在管教子女問題上提供協助。

學生輔導教師：林慧慈姑娘

駐校日期：逢星期一至五

駐校時間：07:30-16:00

學校社工：何金玉姑娘

駐校日期：逢星期二、三及五

駐校時間：07:30-16:00



## (十二) 學生支援

### 1. 教育心理服務

當家長懷疑同學有特殊學習障礙，請聯絡班主任。老師會先了解學生情況，與家長合作解決困難。如學生的學習情況未能改善，會將個案轉交教育心理學家檢閱及分析，以判斷學生是否需要正式的轉介服務，並發出轉介家長同意書。待個案完成全部評估後，特殊教育統籌主任會聯絡家長，到校進行家長面談。

教育心理學家：鄧凱琳姑娘

教育心理學家駐校時間：

星期五：09:00-17:00(全年駐校約 30 天)

### 2. 校本言語治療服務

當老師或家長懷疑學生有語障問題，請聯絡班主任。由言語治療師為學生安排評估，如有需要，將安排學童接受治療。

校本言語治療師駐校時間：

主要駐校時間為星期三(每次 7 小時；全年駐校不少於 25 天)



## (十三) 評估及家課政策

### 1. 評估政策

#### 1.1 評估目標與理念

##### 1.1.1 讓學生

- 了解自己在學習上的長處和須改善處。
- 知悉下一步要達成的目標，以及怎樣能做到最好。
- 根據教師及其他評估者的回饋，改善學習。

##### 1.1.2 讓教師和校方診斷學生在學習上的長處和須改善處。

- 向學生提供有效益的回饋和具體建議，使他們知道如何改善學習。
- 檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學習，提高學與教的成效。

##### 1.1.3 讓家長

- 了解子女在學習上的長處和須改善處。
- 知悉須協助子女改善學習的方向。
- 對子女有合理的期望。

#### 1.2 評估模式及項目

為鼓勵學生適時溫習及鞏固所學，本校採用多元化及持續性的評估，小二至小六每學年設有考試三次，小一每學年設有考試兩次。其他評估計有：進展性評估、默書、專題研習、學習日誌、探究活動紀錄、實作評估、學習日誌、日常課業及課堂表現等。

#### 1.3 考試形式及佔分比例

1.3.1 一年級學生全學年共考試兩次。

1.3.2 二至六年級學生全學年共考試三次。

1.3.3 考試主要以紙筆形式進行，亦有部分科目設技能評核和課堂實踐，每次考試成績均獨立計算。

1.3.4 二、三、五、六年級平均分按七科比重處理：

科目	中文	英文	數學	常識	視藝	音樂	體育
佔分比重	8	8	8	8	2	2	2

一、四年級平均分按八科比重處理：

科目	中文	英文	數學	科學	人文	視藝	音樂	體育
佔分比重	8	8	8	4	4	2	2	2

1.3.5 一及四年級各科考試擬題比重分配詳列如下：

科目	範疇	佔分比重
宗教	考核範圍	100/100(等級)
中文	語文	40/100
	寫作	30/100
	聆聽	10/100
	說話	10/100
	默書	10/100
英文	語文	50/100
	寫作	20/100
	聆聽	10/100
	說話	10/100
	默書	10/100
數學	數	100/100
	度量	
	圖形與空間	
	代數	
	數據處理	
人文	考核範圍	100/100
科學	考核範圍	100/100
音樂	考核範圍	100/100(等級)
視藝	考核範圍	100/100(等級)
體育	考核範圍	100/100(等級)
普通話	考核範圍	100/100(等級)
電腦	考核範圍	100/100(等級)

1.3.6 二、三、五、六年級各科考試擬題比重分配詳列如下：

科目	範疇	佔分比重
宗教	考核範圍	100/100(等級)
中文	語文	40/100
	寫作	30/100
	聆聽	10/100
	說話	10/100
	默書	10/100
英文	語文	50/100
	寫作	20/100
	聆聽	10/100
	說話	10/100
	默書	10/100
數學	數	100/100
	度量	
	圖形與空間	
	代數	
	數據處理	
常識	考核範圍	100/100 (其中約 5-10/100 為開放式問題)
音樂	考核範圍	100/100(等級)
視藝	考核範圍	100/100(等級)
體育	考核範圍	100/100(等級)
普通話	考核範圍	100/100(等級)
電腦	考核範圍	100/100(等級)

### 1.3.7 各科考試擬題分佈及比重大致如下：

#### 宗教科(一年級)

分卷	題型
筆試 40%	課文內容問題或寫作禱文、感想、生活情境、填充等
生活實踐 40%	借閱宗教圖書、課堂表現、祈禱態度
口試 20%	宗教常識思考題(溫習紙)

#### 中文科(一年級)

分卷	內容/題型	
語文卷 40%	詞語運用、 語文知識、 閱讀理解	語文基本能力 甲 語文知識 - 課文字詞運用，例如：供詞填充等。 - 標點符號運用 - 綜合語文知識，例如：喜閱寫意各範疇、 筆劃、筆順、部首、聲旁形旁、量詞、形 容詞、近義詞、反義詞、排句成段等。 乙 篇章理解
寫作卷 30%	實用文寫作、 句子寫作	甲 句子寫作，例如：重組句子、改寫句子、 擴張句子、句式寫作、看圖造句、供詞造 句、串句、續寫句子、關聯詞等。 乙 實用文
說話考試 10%	甲 朗讀詞語、課文 乙 看圖說故事	
默書 10%	默書(課文段落)	
聆聽 10%	聆聽話語內容	

英文科(一年級)

分卷	內容/題型
General English 語文基本能力 閱讀理解 50%	I. Use of English 語文運用 e.g. A. Vocabulary B. Verb forms, Pronouns, Prepositions and/or Adjectives C. Question Words  II. Reading Comprehension 閱讀理解 e.g. A. Read a poster, notice, card or book cover. B. Cloze Passage: Fill in the blanks with appropriate word(s). C. Match pictures with descriptions.
Writing 寫作卷 20%	Sentence Making 句式寫作 e.g. A. Write a card. B. Describe a person, an animal or a picture.
Speaking 說話考試 10%	A. Reading Aloud 朗讀文章 B. Picture Description 看圖描述 C. Teacher-student Interaction 問答
Dictation 默書 10%	Listen to the teacher and dictate. 默寫
Listening 聆聽 10%	Listen and choose the best answer(s). 聆聽話語內容，然後作答，選出適當答案。

數學科(一年級)

範疇	題型	
A. 數	(一)短答題	30%
B. 度量	(二)排列題	4%
C. 圖形與空間	(三)選擇題	10%
D. 數據處理	(四)看圖作答題	40%
	(五)詳列算式題	16%

備註：各範疇的百分比會因應所學課題相應增減。

### 人文科(一年班)

分卷	內容/題型
筆試 90%	供詞填充、看圖判斷、看圖配對、配對、填圖、選擇、簡答、排序、開放式思考生活情境
平時表現 10%	學習日誌/實作評估/專題研習/全方位學習

### 科學科(一年班)

平時表現 100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科學探究活動 40%</li> <li>2. 科學日誌 20%</li> <li>3. 日常學習表現 20%</li> <li>4. 實作評估/專題研習/STEAM 工程設計或模型 20%</li> </ol>
--------------	---

### 音樂科(一年班)

分卷	內容
唱歌 50%	歌曲(二選一)
樂理知識 40%	口頭評核
課堂表現及評估 10%	課堂表現及 PL 音樂欣賞會

### 視覺藝術科(一年班)

考試前，科任老師商議約 2-3 個共同課題，以這些習作的平均分作考試分。

體育科(一年班)

參加體適能獎勵計劃：

考試一	考試二	考試三
	知識(筆試) 20%	知識(筆試) 20%
	體適能 20%	技能 60%
	技能 40%	態度 20%
	態度 20%	

不參加體適能獎勵計劃：

考試一	考試二	考試三
	知識(筆試) 20%	知識(筆試) 20%
	技能 60%	技能 60%
	態度 20%	態度 20%
如不參加體適能獎勵計劃考核，必需出示醫生證明。		

普通話科(一年班)

分卷	內容
口試 55%	甲 朗讀詞語 乙 朗讀課文
筆試 45%	甲 聆聽 乙 語音知識 (聲調、聲母、韻母、拼讀音節、變調、輕聲及兒化韻等)

電腦科(一年班)

分卷	內容
課堂表現 40%	態度
課堂應用項目 60%	資訊科技技能的應用

### 1.3.8 二至六年級各科考試擬題分佈及比重大致如下：

#### 宗教科(二至六年級)

分卷	二至六年級
筆試 40%	課文內容問題或寫作禱文、感想、生活情境、填充等
生活實踐 40%	借閱宗教圖書、課堂表現、祈禱態度
口試 20%	宗教常識思考題(溫習紙)

#### 中文科(二年級)

分卷	內容/題型	
語文卷 40%	詞語運用、 語文知識、 閱讀理解	<p>語文基本能力</p> <p>甲 語文知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 課文字詞運用，例如： 供詞填充等。</li> <li>- 標點符號運用</li> <li>- 綜合語文知識，例如： 喜閱寫意各範疇、筆劃、筆順、部首、 聲旁形旁、量詞、形容詞、近義詞、 反義詞、褒貶詞、修辭、排句成段、 句子理解、段落理解等。</li> </ul> <p>乙 篇章理解</p>
寫作卷 30%	句子寫作、 實用文寫作、 短文寫作	<p>甲 句子寫作，例如： 重組句子、改寫句子、擴張句子、句 式寫作、看圖造句、供詞造句、串句、 續寫句子、關聯詞等。</p> <p>乙 實用文/短文寫作</p>
說話考試 10%	看圖說故事	
默書 10%	默書(課文段落)	
聆聽 10%	聆聽話語內容	

中文科(三年級)

分卷	內容/題型	
<p>語文卷 40%</p>	<p>詞語運用、 語文知識、 閱讀理解</p>	<p>語文基本能力 甲 語文知識 - 課文字詞運用，例如：供詞填充、成語等。 - 標點符號運用 - 句子寫作能力，例如： 重組句子、改寫句子、擴張句子、句式寫作、看圖造句、供詞造句、串句、續寫句子、關聯詞等。 - 綜合語文知識，例如： 量詞、形容詞、近義詞、反義詞、褒貶詞、修辭、排句成段、句子理解等。 乙 篇章理解</p>
<p>寫作卷 30%</p>	<p>實用文寫作、 短文寫作</p>	<p>甲 實用文 乙 短文寫作</p>
<p>說話考試 10%</p>	<p>甲 看圖說故事 乙 小組討論</p>	
<p>默書 10%</p>	<p>默書(課文段落)</p>	
<p>聆聽 10%</p>	<p>聆聽話語內容</p>	

中文科(四至六年級)

分卷	內容/題型	
<p>語文卷 40%</p>	<p>詞語運用、 語文知識、 閱讀理解</p>	<p>語文基本能力 甲 語文知識 - 課文字詞運用，例如：不供詞填充、成語等。 - 標點符號運用 - 句子寫作能力，例如： 重組句子、改寫句子、擴張句子、關聯詞等。 - 綜合語文知識，例如： 量詞、形容詞、近義詞、反義詞、褒貶詞、修辭、排句成段、句子理解、段落理解、詞義辨析、以詞代意等。 乙 篇章理解</p>
<p>寫作卷 30%</p>	<p>實用文寫作、 短文寫作</p>	<p>甲 實用文 乙 短文寫作</p>
<p>說話考試 10%</p>	<p>甲 看圖說故事 乙 小組討論 丙 口頭報告</p>	
<p>默書 10%</p>	<p>默書(課文段落)</p>	
<p>聆聽 10%</p>	<p>聆聽話語內容</p>	

英文科(二至六年級)

分卷	內容/題型
<p>General English 語文基本能力 閱讀理解 50%</p>	<p>I. Use of English 語文運用 e.g. A. Vocabulary B. Verb forms, Pronouns, Prepositions, Adjectives and/or Adverbs C. Question Words II. Reading Comprehension 閱讀理解 e.g. A. Read a poster, notice, letter, diary or an email. B. Cloze Passage: Fill in the blanks with appropriate word(s).</p>
<p>Writing 寫作卷 20%</p>	<p>I. Sentence Making 句式寫作 e.g. A. Write a card or a note with the given information. B. Look at the pictures and describe them. C. Make sentences with the given adverbs, adjectives, determiners or connectives. II. Composition 作文 e.g. A. Look at the pictures and write a story. B. Write an article, a letter, a diary entry or an email.</p>
<p>Speaking 說話考試 10%</p>	<p>A. Reading Aloud 朗讀文章 B. Picture Description 看圖描述 C. Teacher-student Interaction 問答</p>
<p>Dictation 默書 10%</p>	<p>Listen to the teacher and dictate. 默寫</p>
<p>Listening 聆聽 10%</p>	<p>Listen and choose the best answers or fill in a form. 聆聽話語內容，選出適當答案/填寫表格。</p>

### 數學科(二至四年級)

範疇	題型	
A. 數	(一)短答題	40%
B. 度量	(二)排列題	4%
C. 圖形與空間	(三)選擇題	10%
D. 數據處理	(四)看圖作答題	26%
	(五)詳列算式題	16%
	(六)思考題	4%

備註：各範疇的百分比會因應所學課題相應增減。

### 數學科(五至六年級)

範疇	題型	
A. 數	(一)短答題	40%
B. 度量	(二)排列題	4%
C. 代數	(三)選擇題	10%
D. 圖形與空間	(四)看圖作答題	26%
E. 數據處理	(五)詳列算式題	16%
	(六)思考題	4%

備註：各範疇的百分比會因應所學課題相應增減。

### 常識科(二至三年級)

分卷	內容/題型
筆試 100%	詞語填充、看圖判斷、看圖配對、配對、填圖、選擇、簡答、排序、開放式思考生活情境

### 人文科(四年班)

分卷	內容/題型
筆試 90%	不供詞填充、看圖判斷、看圖配對、配對、填圖、選擇、列舉、簡答、問答、排序、開放式思考生活情境
平時表現 10%	學習日誌/實作評估/專題研習/全方位學習

### 科學科(四年班)

分卷	內容/題型
筆試 60%	供詞填充、看圖判斷、看圖分類、配對、填圖、繪圖、選擇、實驗探究、列舉、簡答、資料分析、排序、開放式思考生活情境
平時表現 40%	1. 科學探究活動 16% 2. 科學日誌 8% 3. 日常學習表現 8% 4. 實作評估/專題研習/STEAM 工程設計或模型 8%

### 常識科(五至六年級)

分卷	內容/題型
筆試 100%	不供詞填充、看圖判斷、看圖配對、配對、填圖、列舉、簡答、問答、排序、開放式思考生活情境

### 音樂科(二年級)

分卷	內容
唱歌 50%	歌曲(二選一)
樂理知識 40%	口頭評核
課堂表現及活動參與 10%	課堂表現及 PL 音樂會欣賞

### 音樂科(三年級)

分卷	內容	
	考一	考二及考三
唱歌	歌曲(二選一) 50%	歌曲(二選一) 30%
樂理知識	口頭評核 40%	口頭評核 40%
課堂表現及活動參與	課堂表現及 PL 音樂會欣賞 10%	課堂表現及 PL 音樂會欣賞 10%
木笛演奏	/	木笛演奏 20%

音樂科(四至六年級)

分卷		內容
唱歌	30%	歌曲(二選一)
樂理知識	40%	筆試
木笛	20%	木笛演奏
課堂表現及評估	10%	課堂表現及 PL 音樂會欣賞

視覺藝術科(二至六年級)

考試前，科任老師商議約 2-3 個共同課題，以這些習作的平均分作考試分。

體育科(二至六年級)

參加體適能獎勵計劃：

考試一		考試二		考試三	
知識(筆試)	20%	知識(筆試)	20%	知識(筆試)	20%
技能	60%	體適能	20%	技能	60%
態度	20%	技能	40%	態度	20%
		態度	20%		

不參加體適能計劃獎勵計劃：

考試一		考試二		考試三	
知識(筆試)	20%	知識(筆試)	20%	知識(筆試)	20%
技能	60%	技能	60%	技能	60%
態度	20%	態度	20%	態度	20%
如身體不參加體適能獎勵計劃，必須出示醫生證明。					

普通話科(二年級)

分卷	內容
口試 55%	甲 朗讀詞語 乙 朗讀課文
筆試 45%	甲 聆聽 乙 語音知識 (聲調、聲母、韻母、拼讀音節、變調、輕聲及兒化韻等)

普通話科(三至六年級)

分卷	內容
口試 55%	甲 朗讀課文 乙 說話題
筆試 45%	甲 聆聽 乙 語音知識 (聲調、聲母、韻母、拼讀音節、變調、輕聲及兒化韻等)

電腦科(二至六年級)

分卷	一至六年級
課堂表現 40%	態度
課堂應用項目 60%	資訊科技技能的應用

### 1.3.9 考試日程

一至六年級考試					
時間	日子	第一天	第二天	第三天	第四天
		08:15–08:30	班主任課		
08:30–10:00	中文 (語 文)	英文(聆聽) 英文(作文)	中文(聆聽)		數學
			人文(一、四年級) 常識(二、三、五、六年級)		
10:00–10:15	小息				
10:15–11:45	中文 (寫 作)	英文(語文)	普通話(筆試)		宗教
			科學(四年級)		音樂(筆試) (四至六年級)

中文默書、英文默書、中文口試、英文口試、科學探究活動、實作活動、音樂口試、普通話口試、宗教科口試、電腦課堂實踐及體育評估於考試前在課堂上進行。詳情請留意考試前派發的通告。

註:2025-2026 學年一年級、四年級取消常識科，推行人文科及科學科

### 1.3.10 缺考、補考政策

- 1.3.10.1 因病請假者必須具備醫生證明書；因要事請假者必須事先向校方申請，惟校方保留批准與否的權利。
- 1.3.10.2 缺考者成績表紀錄：學生如缺席考試，則該學期名次將不獲排名。
- 1.3.10.3 缺考者成績計算方法：  
學生如缺席考試，其相關科目之全年成績將以其餘考試的平均分計算。
- 1.3.10.4 如學生在第一節考試進行首半段時間內抵達學校，仍可獲准參加考試但將不獲額外加時。如果學生在考試進行超過一半時間後才抵達學校，則不能參加第一節考試，將視作「缺考」論。
- 1.3.10.5 考試進行中前往洗手間，學生將不獲額外加時。
- 1.3.10.6 考試進行中，如果學生感到身體不適需要到校務處休息，校方須致電家長，但將不獲額外加時。
- 1.3.10.7 學生(非呈分試)若因病或要事請假，而未能於正式考試日即日參加該科的考試，則當「缺考」，並不設補考，該次考試亦不排班名次及級名次。

1.3.10.8 學生(五、六年級呈分試)如因病或事假於考試天缺席考試，則必須於考試後三個上課天內或按校方實際情形採取適當之補考安排。補考者將不獲排全班及全級名次。擬題老師須另擬平行試卷。

1.3.10.9 學生(非呈分試)在非考試天因病或要事缺席考試，校方可提供補考機會。所有補考最遲須於考試周考試後的一個上課天或之前完成，如未能於指定日期內回校，則不設補考。

學生(五、六年級呈分試)則必須於考試後三個上課天內或按校方實際情形採取適當之補考安排。中文、英文的默書及說話補考將採用平行卷進行。

1.3.10.11 作弊懲處原則：

如平日評核中作弊，該次成績將作零分計算及記缺點一個。

如考試作弊，該次成績作零分計算及記小過一個。

就以上作弊懲處，校方得按實際情況作酌情處理。

1.3.10.12 所有關於缺席考試及補考安排，校方均保留最終的決定權。

1.3.11 閱卷日

安排每次考試後讓家長到校檢視部分考試卷，知悉學生的表現。

1.3.12 家長教師懇談日及考試成績表簽悉全年設兩次家長教師懇談日，讓家長與班主任交流學生表現，並簽悉學生成績表。

1.3.13 中途入學學生參與考試安排

中途入學學生須參與入學後各科考試，其年終平均分將按應考次數平均計算。

1.3.14 因颱風、暴雨停課之延期考試安排

如停課日適逢本校舉行考試，則原停課日所舉行的考試將會順延至復課日舉行。有關上、下課時間則不變，即按考試日既定時間放學。

## 2. 家課政策

本校根據教育局建議，依據校本方針，按學生的班級、班別、能力和興趣等，配合課程發展需要，設計有效益的家課。

### 2.1 家課的形式和種類

#### 2.1.1 功課形式包括：

紙筆的書寫、練習；

非紙筆形式的閱讀，上網蒐集資料、專題探究、網上閱讀/評估、評估、預習、溫習、課後延伸活動，生活實踐等。

各學科網上學習平台(學生及家長可參閱本校網頁及內聯網 eClass)。

教師會按照學生的需要、能力、興趣及學科目標設計不同形式的課業或課後延伸學習，家課的形式多樣化。

### 2.2 家課的份量

2.2.1 教師分配家課時，會權衡學生的年齡，能力、學習需要，讓學生有餘暇參與課外活動及休息。在照顧特殊學習需要的學生時，老師會進行功課調適，給予學生適切的家課模式及家課量。

2.2.2 除改正外，本校建議中文、英文、數學科各科平日不多於兩項，常識科平日不多於兩項，其他科目不宜多於一項。然而，周末或長假期可作彈性而合理安排。

2.2.3 教師佈置家課時會作整體考慮及作有效協調，讓學生大致能在合理時間內完成家課。

### 3. 家課用詞對照表

#### 3.1 宗教科

簡寫	註解
作 P. 2	作業第 2 頁

#### 3.2 中文科

簡寫	註解
詞(一)5 行	第一課詞語共 5 行
作(P.2-3)	作業(第 2, 3 頁)
改作(P.2,3)	改正作業(第 2, 3 頁)
抄(P.2)(第 X 段)/抄(一)(第 x 段)	抄書:課本(第 2 頁)(第 X 段)/第一課(第 x 段)
中練(一)	第一課的造句/句式仿作/生活點滴
工作紙(語工/實工/寫工)	工作紙(語文工作紙/實用文工作紙/寫作工作紙)
喜工(P.1)	喜閱寫意工作紙(第 1 頁)
默詞(一)文(二)	默書:詞語(第一課)及課文(第二課)
中默簽改	默書改正及家長簽署
補充(名稱)(P.1-2)或補充(一)	該補充的(第 1-2 頁)或補充第一課
預習(一)	預習第一課課文及回答問題

#### 3.3 英文科

英文名稱	簡寫	註解
Writing A	Wr. A	抄生字課本第 x 頁
Writing B	Wr. B	抄段落第 x 頁
Dictation	Dict.	默書第 x 課(溫習紙)
Reader/Story Book	/	閱讀故事書第 x 頁
Copy Book(P.1, 4)	CB	CB 寫第 x 頁
Grammar Book	GR	GR 課第 x 頁
Workbook	WB	WB 第 x 課第 x 頁
Listening and Speaking (P.1-5)	LS	LS Ex. x/第 x 頁
Worksheet	WS	/
Power Up Worksheet	P.U. WS	PUWS Ex. x/第 x 頁
Reading Comprehension	RC	RC Ex. x/第 x 頁
Reading and Writing	RW	RW Ex. x/第 x 頁
My Journal	MJ(Topic)	日誌(題目紙)

Composition	Comp.	第 x 課作文
Notebook	NB	筆記:預習/查字/完成腦圖...
Dictation Revision Paper	Dict. Rev. Paper	溫習考試默書溫習紙
Speaking Examination	Speaking Exam	溫習說話考試 及考核範圍
Formative Assessment (Reading/Writing/UE/ Speaking/Listening)	F.A.	進展性評估(閱讀、寫作、 語法、說話、聆聽) 第 x 課
Prepare	/	預習/溫習(課本第 x 頁)
Spell	/	串字
Revise/Study	/	溫習
Corrections	Corr.	改正
Signature	Sign.	家長簽署
Unit	U.	第 x 課
Page	Pg.	第 x 頁
Date	/	寫日期

### 3.4 數學科

簡寫	註解
補充 P.1/Ex.1	補充:第一頁/練習一
作(P.3-4)	作業第 3, 4 頁
Ex.1(1-5)A	用 A 簿做書的練習一第 1-5 題
工(2)	工作紙第 2 課

### 3.5 常識科(二、三、五、六年級)

簡寫	註解
工(一)	工作紙第 1 課
作(P.3-4)	作業第 3, 4 頁

### 3.6 科學科 (一年級、四年級)

簡寫	註解
作(P.3-4)	作業第 3, 4 頁
科探(P.3-4)	科學探究活動冊第 3, 4 頁
科日	科學日誌
科記	科學科筆記簿

### 3.7 人文科 (一年級、四年級)

簡寫	註解
工(P.3-4)	工作紙第 3, 4 頁
作(P.3-4)	作業第 3, 4 頁
人記	人文科筆記簿

### 3.8 普通話科

簡寫	註解
工(一)	工作紙一

### 3.9 體育科

簡寫	註解
體育冊 Pg.1	體適能學習冊(Sports Act)第 1 頁

### 3.10 視覺藝術科

簡寫	註解
搜集材料	搜集相關課題的材料，例如廢紙、紙杯等。

### 3.11 電腦科

簡寫	註解
預 Pg.4	預習電子書第 4 頁



## (十四) 學生事務

### 1. 學童保健

#### 1.1 學童牙科保健服務

- 1.1.1 學年初，班主任派發「學童牙科保健服務」通告予每一位學生，由家長決定學生是否參加該年度的「學童牙科保健服務」計劃，然後自行填寫網上申請表及經網上繳交費用。
- 1.1.2 牙科保健檢查當天，校方安排班主任及一名工友帶領參加學生，由特別巴士接送往牙科中心接受檢查(不參加的學生將往同級其他班上課)；五、六年級學生須於學校假期時，依所編排的時間自行到牙科中心進行檢查。
- 1.1.3 學生到牙科中心當天，須帶備下列物品：
  - 1.牙科保健手冊(小一學生及新參加者除外)。
  - 2.牙刷一支。

#### 1.2 學生健康服務

- 1.2.1 學年初，班主任派發申請「學生健康服務」通告給學生，家長自行於網上填寫申請表。
- 1.2.2 學生收到「學生保健通知書」後，於指定日期及時間，在家長陪同下前往接受檢查。

#### 1.3 防疫注射

- 1.3.1 衛生署每年會安排醫護人員到校為小一學童、小五女生及小六學童進行防疫注射。
- 1.3.2 小一及小六學生於開學後交針卡予班主任，小五女生的針卡將於下學期收集。
- 1.3.3 於每次防疫注射進行前均會派發同意/不同意書，請家長簽妥回條交回班主任。
- 1.3.4 防疫注射當日，校方把針卡及同意與不同意之回條交予衛生署醫護人員，醫護人員檢視針卡及回條後才為學生注射疫苗。如發現有學生未曾接種該種疫苗，但提交了不同意接受防疫注射的回條，將會由醫護人員聯絡個別家長跟進。

## 2. 學生資助

### 2.1 學校書簿津貼、學生車船津貼及上網費津貼

2.1.1 班主任派發「申請書簿津貼」通告，家長可自行於網上提交申請，或填妥紙本表格，並自行寄往「在職家庭及學生資助事務處」。

2.1.2 提醒符合資格的學生須於資格證明書發出後兩星期內交學校處理。

### 2.2 學生活動支援津貼及校本課後學習支援津貼

2.2.1 凡領取綜合社會保障援助、學校書簿津貼計劃全額津貼或因家庭經濟狀況而獲老師推薦的學生均可申請上述資助計劃。

2.2.2 資助項目主要為學校收費興趣班及學術班。

## 3. 學生保險

3.1 教育局為每一名學生提供《綜合保險計劃》，但未有包括因意外造成的醫療費用及往返學校與住所途中之傷亡及意外等。

3.2 為使學生得到更全面及周詳的保障，家長可為子女購買《學生團體人身意外保險計劃》，受保人為本校之註冊學生。

3.3 如投保的學生於參與學校活動期間意外受傷，應按以下程序處理：

3.3.1 學生應即場通知老師，並於當天求診，保留醫療收據。

3.3.2 家長於翌日通知校方，連同所有醫療收據及相關文件交回學校。

3.3.3 家長必須於子女受傷當天計起一個月內遞交保險索償表格，由學校代為寄出予保險公司。

3.3.4 家長須保留子女整個療程的所有收據交回校方，由校方代為寄出，亦須於子女康復時通知校方，填寫「總結索償通知書」。

3.3.5 家長最終可得之賠償額，由保險公司全權決定。

#### 4. 學生午膳

- 4.1 學生可選擇透過本校的午膳供應商訂購午膳、自行帶飯或由家長送飯到學校。
- 4.2 家長送飯的學生須在飯袋上寫上姓名、班別及學號，並由家長於 11:45 前將午膳送到校務處。透過學校訂飯的學生請於每月的 14 日至 20 日預訂下一個月的午膳，並會即時在應用程式內支付工具扣除所需款項。
- 4.3 如學生須於個別日子在校訂購午膳，可於當天 08:15 前自行到校務處繳交當天費用。
- 4.4 如學生請假，或因事須退飯，請家長在 09:00 前於電子應用程式內自行辦理。

#### 5. 校車服務

5.1 恆寶旅運有限公司為本校提供校車服務，校車路線及上落車地點如下：

薄扶林村巴士站	逸港居
置富花園 14 座	成都道中國銀行
置富花園 9 座	香港仔中心數碼天地
嘉豪酒樓巴士站	香港仔大道聖伯多祿堂
華清樓	海怡半島
華景樓	利澤樓小巴士站
華生樓	金發大廈
華昌樓	悅海華庭
華安樓	高寶閣
華孝樓	東逸樓
石排灣道匯賢大廈	東昇樓
田灣村商場	東業樓
十五間投注站	東平樓
雅濤閣	漁安苑路口

5.2 報名方法如下：

5.2.1 學期完結前，學校會派發「乘座校車申請表」予有需要的家長。

5.2.2 如錯過學期末的申請，可直接致電恆寶旅運有限公司

電話：2439 9180 傳真：2439 4323

## 6. 訂購校服

6.1 家長可於指定日期到校辦理訂購校服事宜，或可親身到校服承辦商「合眾制服有限公司」門市購買。

地址：香港筲箕灣道 407 號筲箕灣中心商場地下 12 號舖(筲箕灣港鐵站 C 出口，工廠街側)

電話：2886 1556

WhatsApp：6670 1269

營業時間：10:00-18:00(星期日及公眾假期休息)



## (十五) 學校圖書館

### 1. 開放時間：

星期一至五	
上課前	07:45-08:15
小息(一)	10:00-10:15
午間活動	12:30-12:50
小息(二)	14:35-14:45

考試週、特別活動日、學校及公眾假期，圖書館暫停開放。

### 2. 圖書館規則

- 2.1 圖書館是知識的寶庫，請學生愛惜一切書籍及設施。
- 2.2 當沒有學校教職員在圖書館，任何學生不得擅自進入圖書館。
- 2.3 學生不可攜帶食物或飲品進入圖書館，館內嚴禁飲食，請在指定的地方放置書包及私人物品，貴重物品請自行保管。
- 2.4 學生應保持安靜，不可在館內高聲談話、嬉戲或追逐。屢次破壞圖書館秩序的同學，將會被終止其使用圖書館之權利。
- 2.5 借閱圖書必須出示學生證，學生於同時段最多可借圖書五本，每次可借兩星期(各班推薦閱讀專櫃圖書除外，每次只可借一星期)，若還書日期為學校假期，將延至假期後第一個上課天。每本圖書可續借一次。
- 2.6 學生於借書前須檢查清楚該書有否損壞或塗污，若有發現，必須立刻通知圖書館老師。
- 2.7 未經辦理借用手續而私自帶走館內任何物品，將視作偷竊行為處理。
- 2.8 學生須準時還書，過期歸還雖然不會罰款，但同學應自律，以免影響他人借閱圖書的機會。如同學過期還書，將被禁止借書，直至清還所有圖書為止。

2.9 書籍如有損壞或遺失，借書者必須負責賠償：

2.9.1 凡損毀本館圖書，本館將有權拒收，請損毀者自行購回相同的書籍賠償。

2.9.2 凡遺失本館圖書，依照原著作者、出版社，自行購買賠償。

2.9.3 凡原書無法購得者，請購回主題、內容相若的圖書賠償。

因此，敬請同學切勿將圖書借閱他人使用。

3. 借還程序：

3.1 借書—

學生選取圖書後，請檢查有否破爛，然後把學生證交圖書館管理員，他們利用電腦輸入資料後，請學生核對借閱圖書的資料是否正確，圖書館管理員會在到期單上蓋上還書日期，這便完成借書程序。凡已借書的同學請在出口處展示所借的圖書。

3.2 還書—

圖書館管理員會用條碼閱讀器為同學辦理還書手續，學生要在電腦的螢光幕上看到自己的名字才完成還書程序。



## (十六) 電子繳費

1. 為減省老師利用上課時間處理學生繳費，而不影響學習進度，所有經本校處理之全校或全級性之收費項目，將採用電子繳費系統(繳費靈)收費。除特別情況外，校方將不再處理支票及現金之交收。
2. 家長可使用電話、網上或手機 app 開通繳費靈戶口，自行透過繳費靈戶口登記賬單以便日後繳費。登記賬單時須輸入本校商戶編號：6558 及印在學生証上的學生編號進行增值。除此之外，也可透過學校派發的藍色增值咭到 Circle K 便利店增值到學生的戶口。
3. 凡不採用電子繳費系統(繳費靈)繳費者，必須具特別理由，並於開學後兩週內以書面向校方申請，獲校方批准後，方可以現金或支票繳款。
4. 「繳費靈」戶口每次增值最低款額為港幣\$200，而每次增值，「繳費靈」公司將會向校方收取港幣\$2.2(電話或網上增值)/港幣\$3.4(便利店增值)。為減低行政費支出，本校建議家長為小一至小六的學生戶口增值至不少於港幣\$700，以作全年備用。請注意：上述建議增值的金額不包括參加收費興趣班的費用及捐款。
5. 至於打算為 貴子弟報名參加興趣班之家長，請參考本年度收費班通告自行增值備用。
6. 上學期完結，學生賬戶中的餘款會保留至下學期使用。另學生賬戶會於學生離校時自動終止運作，剩餘金額將全數退還給家長。



家長

方法一

申請繳費靈戶口  
並進行增值。

方法二

透過學校派發的藍色增值咭到 Circle K  
便利店進行增值。



須要收取費用時，  
學校發出通告，若  
家長同意，校方將  
於帳戶內扣除所需  
費用。



若學生戶口未有足夠  
存款時，班主任或校  
務處職員便會提醒家  
長進行增值。



家長

家長定期在  
eClass Parent  
App 檢查戶口紀  
錄。



## (十七) 防疫安排

### 1. 各類傳染病

1.1 在任何情況下，學生如明顯地有傳染病病徵，應停止上課，由家長帶同學看醫生。

1.2 患有下列傳染病者須停課休息，並先得就診醫生同意，始可回校上課。

傳染病	潛伏期(日數)		學生暫停上學
桿菌痢疾	1	- 7	遵從醫生的建議
水痘	14	- 21	直至水泡完全變乾為止或遵從醫生的建議
霍亂	1	- 5	直至醫生證明不傳染為止
白喉	2	- 7	直至醫生證明不傳染為止
麻疹	7	- 18	由發疹後 4 日
腦膜炎球菌感染	2	- 10	直至醫生證明不傳染為止
腮腺炎	12	- 25	面部發生紅腫後 9 日
小兒麻痺症	7	- 14	直至醫生證明不傳染為止
德國麻疹	14	- 23	由發疹後 7 日
猩紅熱	1	- 3	遵從醫生的建議
傷寒病	7	- 21	遵從醫生的建議
甲型肝炎	15	- 50	遵從醫生的建議
百日咳	7	- 10	直至醫生證明不傳染為止
手足口病	3	- 7	直至所有水泡變乾或按醫生指示
2019 冠狀病毒病	1	- 14	直至沒有病徵或按醫生指示為止

1.3 如學生患上頭蝨，必須立刻停止上課，至完全清理為止。

# THE STARS OF ASPCPS



**Be positive and believe in yourself.**

**Positive  
Penguin**

**Be excellent and achieve success.**



**Excellent  
Eagle**



**Be tough and keep going.**

**Tough  
Tiger**

**Be energetic and take the initiative.**



**Energetic  
Elephant**



**Be reflective and excel yourself.**

**Reflective  
Rabbit**