

靈糧堂秀德小學  
2021-2022 年度  
「學校發展津貼」工作計劃報告

諮詢教師的方法：行政小組會議、中層教師會議、校務會議

項目	關注重點	策略 / 工作	所需資源	評估及成效	負責人
課程發展	減輕教師工作量，能專注發展課程，設計更有效的教學策略及多元化的評估	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用 1 名教學助理協助教師處理非教學工作、籌辦課外活動及興趣班等行政工作</li> </ul>	薪金及 5%強積金僱主供款，為期 12 個月，共\$171,234.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助老師處理行政工作，例如：籌備網上節日慶祝活動、校際朗誦節及校外比賽的報名、舉辦興趣班、學生量體溫等。</li> <li>協助老師製作教學資源及一般科務工作，例如：安排電子教學的用品、紀錄學習評估數據、製作壁報及獎狀、準備活動物資等，讓教師能騰出更多時間進行備課，反思及檢討學與教成效。</li> <li>停課及半天面授期間，協助派發學生的功課、跟進網上電子學習平台等。</li> </ul>	課程發展主任及科主任
學校行政	協助教師處理行政工作，減輕教師在非教學上的工作量				

附件：財政報告

	實際收入	實際支出	總數
2021-2022 年度教育局撥款：	\$785,878.00	---	--
2021-2022 年度總支出：	---	\$171,234.00	--
2021-2022 年度結餘(截止 31.8.2022)：	--	--	\$614,644.00